



Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.850541 - Fax 095. 845293
www.imsdesanctis.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Cod. D.P.T. 443 - Codice Fiscale 80008970875

Prot. n 5864/C1

Al dsга
SEDE

Al fine di assicurare un proficuo e sereno avvio del servizio da parte dei collaboratori scolastici, tenuti a svolgere con zelo compiti di vigilanza alunni, di vigilanza uscite di sicurezza, di pulizia dei locali loro assegnati, e impegnati nelle varie mansioni secondo l'ordine di servizio predisposto dal DSGA che sarà integrato dopo l'approvazione del POF da parte degli Organi collegiali, e che risponde alle esigenze dell'Istituto nell'ottica di un efficace e funzionale utilizzo delle risorse umane assegnate;

Al fine di garantire la sicurezza ed incolumità degli stessi collaboratori scolastici, al pari di quella dei docenti e degli alunni presenti a scuola,

Considerata l'esperienza pregressa dei singoli operatori presso la scuola negli anni trascorsi, i bisogni e le problematiche emerse;

Appresa l'organizzazione del servizio di pulizia dalla Ditta Dussmann fino al mese di dicembre; si chiede di seguire in sede di stesura dell'orario di servizio definitivo dei collaboratori scolastici le seguenti indicazioni:

PIANO TERRA

Antonino Guglielmino Ore 8,00-14,00:

Vigilanza alunni piano terrae corridoio lato bar. Responsabile uscita di sicurezza ala nuova piano terra con relativa vigilanza. Pulizia biblioteca 2 volte la settimana. Responsabile apertura e chiusura di tutte le uscite di sicurezza all'inizio ed alla fine delle lezioni in collaborazione con il collega Alfio Messina. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati e cortile interno bar. Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto.

Antonino Aiello ore 8.00-14-00 . Vigilanza alunni piano terra ala nuova. Responsabile uscita di sicurezza fondo corridoio ala nuova piano terra . Vigilanza per uscita alunni cancello principale. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati e cortile interno bar. Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto. Pulizia Aula Magna due volte la settimana con il collega Messina e riassetto dopo l'uso.

Innocenzo D'Urso ore 7.30 - 13.30 . Apertura istituto in collaborazione con i colleghi Alfio Messina e Mazzamuto Giuseppe. Servizio di sorveglianza e vigilanza corridoio piano terra aula informatica. Vigilanza ingresso/uscita alunni cancello principale. Responsabile e vigilanza uscita di sicurezza fondo corridoio piano terra e aula informatica. Approntamento sussidi didattici. Pulizia palestra, bagni palestra spazio esterno in collaborazione con il collega Mazzamuto Giuseppe (escluso il sabato in quanto dovrà provvedere la cooperativa come da contratto stipulato con il D.S.). Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto. Approntamento sussidi

didattici.

Giuseppe Mazzamuto Ore 7,30 – 13,30 Apertura palestra, vigilanza alunni palestra. Vigilanza bagni, vigilanza uscita di sicurezza palestra. Pulizia palestra, bagni palestra e spazio esterno in collaborazione con il collega Innocenzio D'Urso (escluso il sabato in quanto dovrà provvedere la cooperativa come da contratto stipulato con il D.S.). Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti in palestra.

Alfio Messina Ore 7,30 – 13,30 Apertura Istituto in collaborazione con i colleghi Giuseppe Mazzamuto, Innocenzio D'Urso. Vigilanza alunni androne principale con la collega di Marzo Rosanna. Responsabile apertura e chiusura di tutte le uscite di sicurezza in collaborazione con il collega Antonino Guglielmino. Pulizia Aula Magna in collaborazione con Aiello Antonino due volte la settimana e riassetto dopo l'uso. Pulizia esterna scale ingresso principale. Pulizia cortile esterno ingress. Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto.

Rosanna Di Marzo Ore 7,30 – 13,30 vigilanza alunni androne ed ingresso principale. Pulizia scale ingresso principale.

Caruso Salvatore 1964 Ore 8,00 – 14,00- in attesa di regolarizzare la posizione

PIANO PRIMO

Cesare Paternò Ore 8,00 – 14,00

Servizio sorveglianza androne e corridoio di fronte alla presidenza. Servizio di centralino in assenza della collega Orlando Giuseppina. Vigilanza uscita di sicurezza corridoio biblioteca. Pulizia ufficio protocollo, ufficio didattica e sala convegni 2 volte la settimana. Pulizia androne presidenza in collaborazione con la collega Giuseppina Orlando. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto Approntamento sussidi didattici.

Giuseppina Orlando Ore 7.30-13.30 addetta al centralino. Vigilanza androne di fronte presidenza. Pulizia Ufficio DSGA, ufficio segreteria amministrativa due volte la settimana Responsabile vigilanza uscita di sicurezza e corridoio biblioteca. Approntamento sussidi didattici. Addetta alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto. Pulizia androne presidenza in collaborazione con Cesare Paternò. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Approntamento sussidi didattici. Addetta alle notifiche delle circolari interne nel proprio reparto.

Maria Grazia Anicito Ore 8,00 – 14,00 Pulizia locali Presidenza e vice Presidenza due volte la settimana. Vigilanza uscita di sicurezza corridoio fondo ala nuova primo piano. Approntamento sussidi didattici. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Addetta alle notifiche delle circolari interne nel proprio reparto.

Poiché si ritiene prioritaria la vigilanza delle uscite di sicurezza in orario antimeridiano durante l'attività didattica, si chiede di organizzare il servizio pomeridiano con il rientro di una unità di personale collaboratore scolastico; all'avvio delle attività pomeridiane previste dal POF da parte degli alunni si indica di prevedere il supporto di una seconda unità.

Paternò, 20 settembre 2014

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Santa Di Mauro

